

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
Протокол № 12
от «28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор колледжа
Л.Г. Бобкова
«28» декабря 2021 г.



СОГЛАСОВАНА
на заседании
научно-методического совета
Протокол № 5
от «28» декабря 2021 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по профессии

29.01.24 Оператор электронного набора и верстки

(базового уровня)

Квалификация: Оператор электронного набора и верстки

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки разработана к рабочему учебному плану 2018 года – УП 29.01.24.18.9, в соответствии с ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 769 с изменениями и дополнениями.

Разработчики:

Кузменкина Г.Н., заместитель директора по учебной работе

Тишкова Л.П., руководитель методической службы

Степанова С.А., заведующий учебно-информационного центра

Подпятникова С.Л., руководитель образовательной программы «Оператор электронного набора и верстки»

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:	5
2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	7
3.1. Выпускная квалификационная работа	8
3.2. Темы выпускных квалификационных работ	9
3.3. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	11
3.4. Защита выпускной квалификационной работы	112
3.5. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы	14
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями	18
Приложение 1	19
Приложение 2	25
Приложение 3	27
Приложение 4	27
Приложение 5	29
Приложение 6	30

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 2617012 Оператор электронного набора и верстки, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 769 с изменениями и дополнениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);

Область профессиональной деятельности выполнение работ по набору, правке и верстке текста при производстве полиграфической продукции.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- текст и его элементы, в том числе знаки, формулы, сокращенные обозначения, таблицы;

- шрифты и системы кодировки;

- программные продукты для набора, правки и верстки текста, используемые в полиграфическом производстве;

- видеоконтрольные устройства;

- нормативно-техническая документация.

Обучающийся по профессии «Оператор электронного набора и верстки» готовится к следующим видам деятельности:

- Электронный набор и правка текста.

- Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

- является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе на основе ФГОС СПО 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки является оценка качества подготовки выпускников.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Данный вид испытаний позволяет наиболее

полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентация каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- объективность оценки качества подготовки выпускников;
- систематизация знаний, умений и опыта, полученных студентами во время обучения и прохождения практики.

Цель программы:

- создание условий для обеспечения высокого уровня организации и сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации по профессии «Оператор электронного набора и верстки».

Задачи программы:

- обеспечение единого подхода к организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по профессии «Оператор электронного набора и верстки»;

- создание условий для объективной комплексной оценки знаний и умений, компетенций выпускников, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Электронный набор и правка текста.

ПК 1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.

ПК 1.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный

математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

ПК 1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

ПК 1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

ПК 1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.

Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства.

ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.

ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.

В результате изучения **профессионального модуля 1 Электронный набор и правка текста** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- набора и правки в электронном виде простого текста;
- набора и правки в электронном виде текста, насыщенного математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;
- набора и правки текста на языках с системой письма особых графических форм;
- набора и правки текста с учетом особенностей кодирования по Брайлю;
- использования систем электронного набора с видеоконтрольными устройствами;

уметь:

- набирать текст с использованием слепого десятипальцевого метода;
- различать элементы и сложность текста;
- использовать различные шрифты, виды кодирования текста;
- вводить сложные элементы оформления на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами;

знать:

- назначение и виды текста, используемого в производстве полиграфической продукции;
- правила использования в тексте формул, специальных знаков и сокращений; виды шрифтов, используемые при электронном наборе текста в полиграфической промышленности, особенности их применения;
- системы письма особых графических форм, используемые в восточной и африканской письменности;
- правила кодирования по Брайлю.

В результате изучения **профессионального модуля 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- верстки книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе;
- верстки многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции;

уметь:

- выполнять операции по подготовке текста к верстке;
- использовать различные форматы верстки книжно-журнального и газетного текста;
- использовать различные приемы верстки массовых изданий и газетной продукции;
- находить оптимальные композиционные решения при верстке текста;

знать:

- технологию электронной верстки текста;
- требования к сверстанному тексту; программные продукты, используемые при верстке текста в полиграфической промышленности.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по конкретной профессии.

В декабре текущего учебного года руководитель методической службы готовит приказ «Об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ».

Практическую часть выпускной квалификационной работы студенты могут выполнять в период производственной практики с 12 января 2021 года по 14 июня 2022 года.

Согласно рабочему учебному плану профессии и годовому календарному учебному графику на 2021-2022 учебный год на государственную итоговую аттестацию выделяется период с 15 июня 2022 года по 28 июня 2022 года.

Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете.

3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии «Оператор электронного набора и верстки».

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость оценок). В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы состоит из двух видов:

- защита выпускной практической квалификационной работы;
- выполнение письменной экзаменационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу.

3.1. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформляемая с соблюдением необходимых требований и представляемая по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) – это комплексная самостоятельная работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения производственной практики. При этом используются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и освоения профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, профессиональными и общими компетенциями, позволяющими ему решать профессиональные задачи и демонстрировать освоение видов профессиональной деятельности в рамках профессии.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель выпускной квалификационной работы:

-выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности;

-выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение 1).

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
Технология набора и верстки газетных полос с использованием иллюстраций	Технология набора и верстки газетных полос с использованием иллюстраций	Набор и верстка газетных полос с использованием иллюстраций	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки меню для кафе «Шоколад» в программе макетирования и верстки	Технология набора и верстки меню для кафе «Шоколад» в программе макетирования и верстки	Набор и верстка меню для кафе «Шоколад» в программе макетирования и верстки	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки дидактического материала для	Технология набора и верстки дидактического материала для	Набор и верстка детской литературы в программе макетирования и	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с

дошкольников в программе макетирования и верстки	дошкольников в программе макетирования и верстки	верстки	использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки периодических изданий с оформлением рекламного справочного материала в программе макетирования и верстки	Технология набора и верстки периодических изданий с оформлением рекламного справочного материала в программе макетирования и верстки	Набор и верстка периодических изданий с оформлением рекламного справочного материала в программе макетирования и верстки	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки праздничной продукции (грамоты, благодарности, дипломы) с использованием программ макетирования и верстки	Технология набора и верстки праздничной продукции (грамоты, благодарности, дипломы) с использованием программ макетирования и верстки	Набор и верстка праздничной продукции (грамоты, благодарности, дипломы) с использованием программ макетирования и верстки	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки настольного календаря преподавателя с использованием программ макетирования и верстки	Технология набора и верстки настольного календаря преподавателя с использованием программ макетирования и верстки	Набор и верстка настольного календаря преподавателя с использованием программ макетирования и верстки	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки газетной полосы с оформлением рекламного справочного материала в программе	Технология набора и верстки газетной полосы с оформлением рекламного справочного материала в программе	Набор и верстка газетной полосы с оформлением рекламного справочного материала в программе макетирования и	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического

макетирования и верстки	макетирования и верстки	верстки	производства
Технология набора и верстки учебно - методического пособия с использованием иллюстраций в программе макетирования и верстки	Технология набора и верстки учебно - методического пособия с использованием иллюстраций в программе макетирования и верстки	Набор и верстка учебно - методического пособия с использованием иллюстраций в программе макетирования и верстки	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки настенных календарей с использованием программ макетирования и верстки	Технология набора и верстки настенных календарей с использованием программ макетирования и верстки	Набор и верстка настенного календаря с использованием программ макетирования и верстки	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства
Технология набора и верстки буклетов с использованием программ макетирования и верстки	Технология набора и верстки пригласительных буклетов с использованием программ макетирования и верстки	Набор и верстка серии пригласительных буклетов с использованием программ макетирования и верстки	ПМ 1 Электронный набор и правка текста ПМ 2 Верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора темы письменной экзаменационной работы из предложенного перечня письменных экзаменационных работ. Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, в соответствии с производственной практикой.

3.3. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

1. Выбор темы и её утверждение в установленном порядке.
2. Формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР. Составление плана письменной экзаменационной работы.
3. Составление списка литературных и информационных источников по теме

письменной экзаменационной работы, их изучение. Сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме.

4. Обоснование актуальности темы, определение и формулирование цели и задач работы. Формирование основных теоретических положений выпускной письменной экзаменационной работы.

5. Подготовка практической части выпускной письменной экзаменационной работы (выпускной квалификационной работы).

6. Подготовка письменного проекта письменной экзаменационной работы и его представление руководителю.

7. Доработка первого варианта письменной экзаменационной работы с учетом замечаний руководителя.

8. Оформление письменной экзаменационной работы в соответствии с установленными требованиями, списка использованных источников литературы, глоссария (при необходимости) и приложений.

9. Подготовка доклада для защиты письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

10. Подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, графиков, таблиц, рисунков и т.п.

11. Сдача письменной экзаменационной работы на нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков;

12. Получение допуска к защите ВКР.

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы из опубликованной научной, учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
- защита письменной экзаменационной работы

На первом этапе выполняется и оценивается выпускная практическая квалификационная работа. При условии, если данная работа выполнена обучающимися в период производственной практики, на заседании ГЭК оценивается качество ее выполнения и соответствие критериям оценки. На втором этапе защиты выпускной квалификационной работы оценивается письменная экзаменационная работа и выставляется итоговая оценка по результатам двух видов выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) отводится не более 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает устный и (или) слайдовый

доклад обучающегося (15 - 20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В докладе необходимо четко и конкретно рассказать о принятых решениях, их достоинствах и целесообразности. Его следует иллюстрировать подготовленными приложениями.

При оценке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы учитывается: правильность и целесообразность принятых технологических решений, грамотность составления пояснительной записки, оформление работы, содержание доклада и его изложение, правильность и точность ответов на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. (Приложение 1)

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

3.5. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценивание выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии в процессе защиты производится на основе показателей сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства; - оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков работы с информацией, представленной в электронном виде; - использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных массивах;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	применять знания на практике при необходимости обработки материалов военно-патриотического характера.
ПК.1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.	- соблюдение правил ТБ при работе за ПК, - использование десятипальцевого метода набора текста, -выставление параметров страницы, абзаца, шрифта; - демонстрация умений. - демонстрация интереса к будущей профессии
ПК 1.2 Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.	- производить ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; - используя средства программы встроенный «Редактор формул» набирать текст

	<p>насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области верстка текста с использованием программных продуктов полиграфического производства; - оценка эффективности и качества выполнения
ПК.1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.	<ul style="list-style-type: none"> - производить ввод текста с клавиатуры и с различных носителей на языках с системой письма особых графических форм. - демонстрация умений.
ПК.1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и умений при наборе и правке текста. - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные
ПК.1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний и умений при наборе и правке текста с видеоконтрольными устройствами. - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.	<ul style="list-style-type: none"> - технически верное выполнение заданий, связанных с версткой книжной и журнальной продукции. - грамотный подход к выбору программного обеспечения. - реализация задания точно и в срок.
ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.	<ul style="list-style-type: none"> - технически верное выполнение заданий, связанных с версткой многокрасочных массовых изданий и журнальной продукции. - грамотный подход к выбору программного обеспечения. - реализация задания точно и в срок.

Оценка выпускной квалификационной работы выставляется на основе:

1. Оценки выпускной практической квалификационной работы.

2. Оценки выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы). После сдачи письменной экзаменационной работы руководитель пишет отзыв (Приложение 2). Показателем качества выпускной квалификационной работы является конечный продукт: совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется также рецензентом в рецензии (Приложение 3). Руководитель работы и рецензент, в том числе, должны оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Оценки, выводимой в процессе защиты выпускной квалификационной работы. Члены комиссии в процессе защиты оценивают общую грамотность студента, степень ориентации в теме работы, умение давать четкие ответы на задаваемые вопросы, умение презентовать результаты работы. Члены комиссии заполняют оценочную ведомость защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы производится по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Выставляется, если письменная экзаменационная работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида. Тема полностью раскрыта, продемонстрирован высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, знания профессиональной терминологии, владение коммуникативной культурой, даны обоснованные ответы на вопросы членов ГЭК (в том числе, письменные для обучающихся с нарушениями слуха). Слайдовый доклад выполнен качественно. Дан отличный отзыв руководителя и рецензента выпускной работы.

При выполнении выпускной практической квалификационной работы продемонстрировано самостоятельное умелое пользование инструментарием программы (программного обеспечения), знание технологии принципов работы в программе;

- соблюдение требований к качеству производимой работы, допущено 1-2 незначительных недочета;

- рациональная организация рабочего места;
- соблюдение требований безопасности труда.

Оценка «хорошо»

Выставляется, если письменная экзаменационная работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида. Тема раскрыта, продемонстрирован достаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Ответы членам комиссии (в том числе, письменные для обучающихся с нарушениями слуха) носят описательный характер. Студент испытывает незначительные трудности при использовании профессиональной терминологии. В слайдовом докладе присутствуют незначительные ошибки. Дан хороший отзыв руководителя и рецензента выпускной работы.

При выполнении выпускной практической квалификационной работы продемонстрировано самостоятельное пользование инструментарием программы (программного обеспечения), знание технологии принципов работы в программе;

- соблюдение требований к качеству производимой работы, допущено не более 2 технологических ошибок и 4 недочетов;

- рациональная организация рабочего места;
- соблюдение требований безопасности труда.

Оценка «удовлетворительно»

Выставляется, если письменная экзаменационная работа не в полной мере соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида. Тема раскрыта частично, продемонстрирован низкий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Ответы членам комиссии (в том числе, письменные для обучающихся с нарушениями слуха) неполные. Студент испытывает значительные трудности при использовании профессиональной терминологии. В слайдовом докладе присутствуют ошибки. Дан удовлетворительный отзыв руководителя и рецензента выпускной работы.

При выполнении выпускной практической квалификационной работы продемонстрировано недостаточно умелое пользование инструментарием программы (программного обеспечения), знание технологии принципов работы в программе;

- неполное соблюдение требований к качеству производимой работы, допущено 3-4 технологические ошибки и 5-6 недочетов;
- недостаточно рационально организовано рабочее место;
- соблюдение требований безопасности труда.

Оценка «неудовлетворительно»

Выставляется, если письменная экзаменационная работа не соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида. Тема не раскрыта. Общие и профессиональные компетенции частично или полностью не сформированы. Ответы членам комиссии (в том числе, письменные для обучающихся с нарушениями слуха) неполные или отсутствуют. Студент испытывает значительные трудности при использовании профессиональной терминологии. В слайдовом докладе присутствуют ошибки. Дан неудовлетворительный отзыв руководителя и рецензента выпускной работы.

При выполнении выпускной практической квалификационной работы не продемонстрировано умелое пользование инструментарием программы (программного обеспечения), знание технологии принципов работы в программе;

- неполное соблюдение требований к качеству производимой работы, допущено более 4 технологических ошибок и более 6 недочетов;
- нерационально организовано рабочее место;
- требования безопасности труда не соблюдаются.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется пунктами 29 - 41 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. (в редакции).

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита выпускной квалификационной работы может проводиться в письменной форме.

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от « _____ » _____ 202_ года
по защите выпускной квалификационной работы

Профессия	<u>29.01.24 Оператор электронного набора и верстки</u>
Квалификация	<u>Оператор электронного набора и верстки</u>
Группа	<u>37</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель
 председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Тема письменной экзаменационной работы

Руководитель _____

Консультант _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст письменной экзаменационной работы на _____ страницах.

2. Приложения _____

П _____

о _____

с _____

После защиты письменной экзаменационной работы студенту заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Особые мнения _____

Тема выпускной практической квалификационной работы _____

Описание продукта _____

Особые мнения _____

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы:

в виде письменной экзаменационной работы на _____

в виде выпускной практической квалификационной работы на _____

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

_____ подпись

_____ ФИО

**Секретарь государственной
экзаменационной комиссии**

_____ подпись

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
о присвоении квалификации

от « _____ » _____ 202__ года

Профессия 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки
 Квалификация Оператор электронного набора и верстки
 Группа 37
 Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель
 председателя ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность,

Члены ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

1. Рассмотрев результаты защиты выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР), государственная экзаменационная комиссия постановила выставить студентам за защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты ГИА			Решение ГЭК о присвоении квалификации
		ВКР	в том числе		
			ВПКР	ПЭР	
1.	хорошо	хорошо	хорошо	Оператор электронного набора и верстки
2.	хорошо	хорошо	хорошо	Оператор электронного набора и верстки
3.	Оператор электронного набора и верстки

1. Рассмотрев сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки (сводная ведомость оценок), результаты защиты выпускной квалификационной работы, государственная

экзаменационная комиссия определила, что результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки. Студентам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присвоить квалификацию

Оператор электронного набора и верстки

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

подпись

ФИО

**Секретарь государственной
экзаменационной комиссии**

подпись

ФИО

М.П.

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Профессия **29.01.24 Оператор электронного набора и верстки**
(код и название)

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

Характеристика письменной экзаменационной работы

Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

Положительные стороны работы _____

Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении _____

2. Общая характеристика практической части работы

Характеристика практической части работы _____

Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы _____

3. Оценка сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	

клиентами.	
ПК.1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.	
ПК 1.2 Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.	
ПК.1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.	
ПК.1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	
ПК.1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.	
ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.	
ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

4. Недостатки и замечания _____

ВЫВОД: Выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) требованиям к ВКР выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись)

(ФИО, должность)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа 37 Профессия 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки
(код и название)

1. Актуальность темы _____

2. Оценка содержания письменной экзаменационной работы _____

3. Оценка выпускной практической квалификационной работы _____

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ПК.1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.	
ПК 1.2 Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.	

ПК.1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.	
ПК.1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	
ПК.1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.	
ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.	
ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

ВЫВОД: Выпускная квалификационная работа может быть оценена на

_____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

« ___ » _____ 20__ г

Рецензент _____
(подпись)

(ФИО, должность)

МП

Оценочная ведомость защиты выпускной квалификационной работы

Дата _____ группа № _____ Профессия 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки

Ф.И.О. члена ГЭК

*«2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично

Критерии оценки	ФИО студентов											
При выполнении выпускной практической квалификационной работы продемонстрировано самостоятельное умелое пользование инструментарием программы (программного обеспечения), знание технологии принципов работы в программе												
Соблюдение требований к качеству производимой работы												
Рациональная организация рабочего места												
Соблюдение требований безопасности труда.												
Оценка выпускной практической квалификационной работы												
Раскрытие темы ПЭР (соответствие содержания, степень самостоятельности)												
Соответствие требованиям к оформлению работы												
Публичная защита – слайдовый доклад (ориентация в теме работы; структура, полнота и логика выступления, использование терминологии, качество мультимедиапрезентации)												
Глубина и точность ответов на дополнительные вопросы (в том числе, письменные для обучающихся с нарушениями слуха)												
Оценка руководителя												
Оценка рецензента												
Итоговая оценка письменной экзаменационной работы												
Итоговая оценка ВКР												

Код и наименование компетенции	Степень сформированности ОК и ПК (1,2,3)									
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.										
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.										
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.										
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.										
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.										
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.										
ПК.1.1. Набирать и править в электронном виде простой текст.										
ПК 1.2 Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.										
ПК.1.3. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.										
ПК.1.4. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.										
ПК.1.5. Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.										
ПК 2.1. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.										
ПК 2.2. Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.										

Дата ____ . ____ .20 ____

_____ / _____

ФИО/ Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:

**Список рекомендованной литературы для подготовки
к государственной итоговой аттестации**

1. ПРОГРАММНО-УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН», Образовательно-издательский центр «Академия», 2018, Система электронного обучения.
2. ПРОГРАММНО-УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ «ТИПОГРАФИКА И ШРИФТЫ В ГРАФИЧЕСКОМ ДИЗАЙНЕ», Образовательно-издательский центр «Академия», 2018, Система электронного обучения.
3. Глушаков С.В., Кнабе Г.А., AdobePageMaker 6/52. Компьютерная вёрстка: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2010. – 485 с
4. Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ПЭВМ (ПК) в издательствах и на полиграфических предприятиях Госкомпечати РФ. - М.: ПИЛО "Инженерный фонд", 2011.
5. Глушаков, С.В. Компьютерная вёрстка: учебный курс / С.В. Глушаков, Г.А. Кнабе. – Харьков: Фолио, 2010. – 485 с.
6. Григорьева, Е.И. Основы издательского дела. Электронное издание: учебное пособие для СПО. – Москва: Юрайт, 2019. – 439с.
7. Запекина, Н.М. Технологии полиграфии: учебное пособие / Н.М. Запекина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. – 178с. – (Бакалавр. Академический курс).
8. Запекина, Н.М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для СПО / Н.М. Запекина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. – 178с. – (Профессиональное образование).
9. Инструкция по организации работ, охране труда и экологической безопасности при работе на ПЭВМ (ПК) в издательствах и на полиграфических предприятиях Госкомпечати РФ. - Москва: ПИЛО "Инженерный фонд", 2011. – 129с.
10. Многостраничная верстка правила и основные принципы. - URL: <https://mediaaid.ru/blog/instructions/Mnogostranichnaja-verstka-pravila-i-osnovnye-principy/> (дата обращения: 15.03.2021).
11. Основы технологии печатного производства: электронное учебное пособие. – Москва: Академия, 2018. - URL: <https://elearning.academia-moscow.ru/personal/courses/> / (дата обращения: 15.03.2021).
12. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник / А.В. Остроух. – Москва: Академия, 2014. – 288с. – (Профессиональное образование).
13. Тозик, В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник / В.Т. Тозик, Л.М. Корпан. - --е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2019. – 208с. – (Профессиональное образование).

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессии 29.01.24 Оператор электронного набора и верстки
группа 37

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата

